

Hinweise zur Datenverarbeitung nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Wir informieren Sie hiermit über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und der ihres Kindes im Rahmen der Aufnahme und Betreuung in unserem Kindergarten.

1. Namen und die Kontaktdaten der Verantwortlichen

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist der Trägerverein des Kindergartens:

Vereinsbezeichnung:	Verein zur Förderung der Waldorfpädagogik DH e.V.
Straße, Nr., PLZ Ort:	Karkhoff 14, 49356 Diepholz
Telefonnummer:	05441-7111;05441-508907
Email:	waldorfkindergarten.diepholz@ewetel.net

2. Zu welchem Zweck werden welche Daten von uns Daten verarbeitet?

Wir verarbeiten zur Anbahnung, zum Vertragsschluss und der Vertragsdurchführung die Stammdaten, Abrechnungsdaten und Betreuungsdaten der Sorgeberechtigten/Eltern bzw. des Kindes. Die Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages nach dem Niedersächsischen Kindertagesstättengesetz und dem Sozialgesetzbuch verarbeitet. In Bezug auf die Sorgeberechtigten/Eltern handelt es sich in erster Linie um Stamm- und Abrechnungsdaten; in Bezug auf die Kinder um Betreuungsdaten und für die pädagogische Arbeit notwendige Daten.

Im Rahmen unserer Öffentlichkeitsarbeit veröffentlichen wir zur Veranschaulichung unserer pädagogischen Arbeit auf unserer Homepage, durch Aushang, in Rundbriefen Texte und Fotos mit den Namen/Vornamen der Kinder und bei Veranstaltungen auch Fotos/Videos der Kinder. Sofern hierfür Ihre Einwilligung als Sorgeberechtigte/Eltern erforderlich ist, wird diese schriftlich mit einem gesonderten Schreiben eingeholt.

Die wichtigsten Begriffe im Zusammenhang mit dem Datenschutz verstehen wir wie folgt:

Personenbezogene Daten: Bezeichnen alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen. Als identifizierbar wird eine natürliche Person angesehen, die direkt oder indirekt, insbesondere mittels Zuordnung zu einer Kennung wie einem Namen, zu einer Kennnummer, zu Standortdaten, zu einer Online-Kennung oder zu einem oder mehreren besonderen Merkmalen identifiziert werden kann, die Ausdruck der physischen, physiologischen, genetischen, psychischen, wirtschaftlichen, kulturellen oder sozialen Identität dieser natürlichen Person sind.

Verarbeiten: Bezeichnet den Umgang mit personenbezogenen Daten wie das Erheben, das Erfassen, die Organisation, das Ordnen, die Speicherung, die Anpassung oder Veränderung, das Auslesen, das Abfragen, die Verwendung, die Offenlegung durch Übermittlung, Verbreitung oder eine andere Form der Bereitstellung, den Abgleich oder die Verknüpfung, die Einschränkung, das Löschen oder die Vernichtung.

Stammdaten: Name, Vorname, Heimatadresse, Geburtsdatum und – Ort sowie ggf. die Daten von Angehörigen und/oder Vertretern.

Betreuungsdaten: Pädagogische und Medizinische Informationen zur Entwicklung und zum Gesundheitszustand des Kindes, Diagnosen und andere Befunde, Einschätzungen zu Allergien, Vorlieben bei der Speiseversorgung und bei den Beschäftigungen, Gewicht, Größe. Hierzu gehören auch Bildungs- und Lerndokumentationen in Bezug auf Ihr Kind.

Abrechnungsdaten: Zur Abrechnung unserer Leistungen benötigen wir z.B. die Daten des Rechnungsempfängers und die Adresse, Bankverbindung, Daten von Versicherungen und die in Anspruch genommenen Leistungen.

3. An welche Stellen können Daten übermittelt werden?

Soweit keine gesetzliche Pflicht besteht, werden von uns verarbeitete Daten nicht an Dritte weitergegeben. Eine solche Pflicht besteht beispielsweise gegenüber dem Gesundheitsamt, dem zuständigen Jugendamt.

Stammdaten und Abrechnungsdaten werden im Rahmen der Auftragsverarbeitung unter Beachtung der Datenschutzaufgaben an unseren Steuerberater weitergegeben. Unter denselben Einschränkungen haben diejenigen, die unsere EDV warten Einsichtsmöglichkeiten in unsere Daten.

Wir stellen den Sorgeberechtigten/Eltern und Mitarbeitern unseres Kindergartens zur Erleichterung der Kommunikation untereinander Adressenlisten mit den Kontaktdaten der Sorgeberechtigten/Eltern und den Namen und Geburtsdaten der Kinder zur Verfügung.

4. Wie lange werden die Daten gespeichert?

Wir löschen die Daten von Kindern und Eltern grundsätzlich spätestens zehn Jahre nach Verlassen des Kindergartens. Längere Aufbewahrungsfristen gelten dann, wenn dies beispielsweise für Abrechnungszwecke oder im Rahmen der Dokumentationspflicht (z.B. bei einem Kindergartenunfall) erforderlich ist.

5. Auf welcher Rechtsgrundlage werden Daten verarbeitet?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten nur im Einklang mit § 62 ff SGB VIII und Art. 6 DSGVO

- im Rahmen Ihrer Einwilligung,
- zur Erfüllung von vertraglichen Pflichten
- zur Erfüllung rechtlicher Pflichten.

6. Welche Datenschutzrechte haben Sie bzw. Ihr Kind?

Nach den Bestimmungen der Art. 15 ff DSGVO stehen Ihnen bestimmte Datenschutzrechte zu. Im Einzelnen informieren wir über

- das Recht, Auskunft über die von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen und unrichtige Daten berichtigen oder vervollständigen zu lassen. Auf Verlangen werden wir Ihnen eine Kopie der personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen.
- das Recht auf Löschung der personenbezogenen Daten, sofern die Notwendigkeit der Speicherung nach den oben angedeuteten Aufbewahrungsfristen nicht mehr besteht.
- das Recht, unter bestimmten Umständen, insbesondere wenn die Richtigkeit der Daten bestritten ist, die Einschränkung der Verarbeitung der personenbezogenen Daten zu verlangen.
- das Recht, Widerspruch (soweit möglich) gegen die Verarbeitung personenbezogener Daten einzulegen.

Außerdem haben Sie gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO das Recht, Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit gegenüber uns zu widerrufen. Dazu genügt eine Email an die o.g. Adresse unseres Trägervereines. Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruhte, für die Zukunft nicht mehr fortführen dürfen;

Bei Beschwerden aus dem Bereich des Datenschutzes können Sie sich an den Kindergarten sowie an den Landesbeauftragten für den Datenschutz Niedersachsen, Prinzenstraße 5, 30159 Hannover, Tel.: 0511 120-4500, poststelle@lfd.niedersachsen.de als Aufsichtsbehörde wenden.